



FB Group Uluslararası Yatırım ve Dış
Ticaret A. Ş
OFAC Uyum Programı Politikası/
OFAC Compliance Program Policy

Haziran/June 2024

İçindekiler/Contents

OFAC UYUM PROGRAMI/OFAC COMPLIANCE PROGRAM

1. Amaç ve Kapsam/Purpose and Scope	2
2. Tanımlar/Definitions	2
3. OFAC Uyum Programı/OFAC Compliance Program.....	4
3.1. OFAC Uyum Programının Başlıca Unsurları/Key Elements of the OFAC Compliance Program	4
3.2. Uyum Yapısı ve Uyum Görevlisinin Sorumlulukları/ Compliance Structure and Responsibilities of the Compliance Officer	6
3.3 Etik Hat/Ethics Line	8
3.4Eğitim/Training	9
3.5. Disiplin Cezaları/Disciplinary Penalties.....	9
4. Yetki ve Sorumluluklar/Authorisations and Responsibilities	9
Revizyon Tarihiçesi / Revision History.....	10

1. Amaç ve Kapsam

OFAC Uyum Programı Politikasının ("Politika") amacı FB Group Uluslararası Yatırım ve Dış Tic. A.Ş. ve Grup Şirketlerinde¹ ("FB Group" veya "Şirket") OFAC (ABD Yabancı Varlıklar Kontrol Ofisi) Uyum Programının oluşturulmasını ve OFAC Uyum Programının Şirket kültürünün ana unsuru haline gelmesini sağlamaktır. Şirket çalışanlarının ve üçüncü tarafların OFAC düzenlemelerine, yerel ve uluslararası yasa ve yönetmelik gerekliliklerine uygun olarak faaliyetlerini gerçekleştirmesini ve olası ihlalleri önlemek için gerekli önlemlerin alınmasını hedeflemektedir.

Bu Politika, tüm FB Group yöneticileri, çalışanları ve yurt dışındaki bağlı şirketleri için geçerlidir ve FB Group adına hareket eden tüm üçüncü tarafların bu Politika'ya uygun hareket etmesi beklenmektedir.

2. Tanımlar

Politika içerisinde kullanılan terimler, kelimeler ve ifadeler bu başlık altında tanımlanmadıysa, anlamlarını yürürlükteki yasalar, düzenlemeler ve sektörel kullanımlarından alacaktır.

Bildirim: Etik ilkelere, düzenlemelere, iç politika ve prosedürlere aykırı olay ve işlemlerin bu Politikada bahsedilen iletişim kanalları yoluyla iletilmesidir.

Çıkar Çatışması: Çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde yerine getirmelerini etkileyebilecek, objektifliğini önemli oranda bozabilecek, parayla ölçülebilir ya da ölçülemeyen her türlü menfaate ve şahsi çıkara sahip olmaları durumunu ifade etmektedir.

Düzenlemeler: OFAC tarafından düzenlenen iyi uygulamaları, yaptırımları ve sürecin nasıl yönetileceğini içeren dokümanları ifade etmektedir.

1. Purpose and Scope

The purpose of the OFAC Compliance Program Policy ("Policy") is to establish an OFAC (U.S. Office of Foreign Assets Control) Compliance Program within FB Group Uluslararası Yatırım ve Dış Tic. A.Ş. and Group Companies¹ ("FB Group" or "Company") to ensure that the OFAC Compliance Program becomes a key element of the Company culture. It aims for Company employees and third parties to conduct their activities in compliance with OFAC regulations, local and international laws, and regulatory requirements, and to take necessary measures to prevent potential violations.

This Policy applies to all FB Group managers, employees, and affiliated companies abroad, and it is expected that all third parties acting on behalf of FB Group will act in accordance with this Policy.

2. Definitions

Terms, words, and expressions used within the Policy, if not defined under this heading, shall derive their meanings from applicable laws, regulations, and industry usage.

Notification: The reporting of incidents and transactions that are contrary to ethical principles, regulations, internal policies, and procedures through the communication channels specified in this Policy.

Conflict of Interest: The situation where employees possess any kind of benefit or personal interest, whether measurable or immeasurable by money, which could significantly affect their ability to perform their duties impartially.

Regulations: Documents issued by OFAC that include best practices, sanctions, and guidelines on how processes should be managed.

Etik Hat: FB Group çalışanlarının veya üçüncü taraflarının şüphelendiği veya tanık olduğu ihlalleri bildirebileceği, Politikada belirtilen e-posta adresini² ifade etmektedir.

Misilleme: Gerçekleştirilen bildirimler nedeniyle, bildirim yapan kişi veya kuruluşların cezalandırılması amacıyla unvanının düşürülmesi, disiplin cezası verilmesi, işten çıkarılması, maaşında indirim yapılması, görevinde değişiklik yapılması ve iş ilişkisinin sonlandırılması dahil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, herhangi bir olumsuz eyleme maruz kalmak anlamına gelmektedir.

OFAC Uyum Taahhütleri Kılavuzu: Yaptırımlara ilişkin önleyici faaliyetlerin kurum ve kuruluşlar tarafından sistematik bir şekilde geliştirilip uygulanmasını sağlamak amacıyla OFAC tarafından yayınlanan kılavuzu ifade etmektedir.

Uyum: Yerel ve uluslararası düzenlemelere, şirket politika ve prosedürlerine, FB Group'un taraf olduğu sözleşmelere ve gönüllü taahhütlere uygun davranılmasını ifade etmektedir.

Uyum Görevlisi: OFAC Uyum Programını yürüten, uyum faaliyetlerinin çerçevesini belirleyen ve önleyici aksiyonların alınmasını sağlayan kişiyi ifade etmektedir.

Uyum Temsilcisi: FB Group Grup Şirketlerinde, iştiraklerinde ve şantiye ofislerinde, Uyum Görevlisine bağlı olarak çalışan ve Uyum Görevlisinin görev ve sorumluluklarından bazılarını yerine getiren kişileri ifade etmektedir.

Üçüncü Taraflar: Distribütör, danışman, bayi, aracı, tedarikçi, yüklenici, taşeron, nakliye komisyoncuları, gümrük müşaviri ve bunlarla sınırlı olmamakla birlikte, şirketin adına hareket etme potansiyeline sahip diğer tüm kişi ve kuruluşları ifade etmektedir.

Ethics Line: The email address² specified in the Policy where FB Group employees or third parties can report suspected or witnessed violations.

Retaliation: Any negative action taken against individuals or organizations making notifications, including but not limited to demotion, disciplinary action, termination, salary reduction, job reassignment, and termination of employment relationship, with the aim of punishing them for making the notifications.

OFAC Compliance Commitments Guide: The guide published by OFAC to ensure that preventive activities related to sanctions are systematically developed and implemented by institutions and organizations.

Compliance: Refers to acting in accordance with local and international regulations, company policies and procedures, contracts to which FB Group is a party, and voluntary commitments.

Compliance Officer: Refers to the person responsible for conducting the OFAC Compliance Program, determining the framework of compliance activities, and ensuring that preventive actions are taken.

Compliance Representative: Refers to individuals working in FB Group Companies, subsidiaries, and site offices who, under the supervision of the Compliance Officer, perform some of the duties and responsibilities of the Compliance Officer.

Third Parties: Refers but not limited to, distributors, consultants, dealers, intermediaries, suppliers, contractors, subcontractors, freight forwarders, customs consultants and all other persons and organizations that have the potential to act on behalf of the company.

¹ FB Group Grup Şirketleri için Ek-1'e bakınız. / For FB Group, Group companies, see Annex-1.

² 3.3 Etik Hat başlığına bakınız. / See 3.3 Ethics Line.

Üst Yönetim: FB Group Uluslararası Yatırım ve Dış Tic. A.Ş. Yönetim Kurulunu ifade etmektedir.

Top Management: Refers to the Board of Directors of FB Group Uluslararası Yatırım ve Dış Tic. A.Ş.

Yaptırım: Genel veya özel kapsamda uygulanan, varlık dondurma ve ticari kısıtlama önlemleri aracılığı ile dış politika veya ulusal güvenlik hedeflerini yerine getirmeye yönelik kullanılan uygulamaları ifade etmektedir.

Sanctions: Refers to practices applied either generally or specifically, aimed at achieving foreign policy or national security objectives through measures such as freezing assets and imposing commercial restrictions.

3. OFAC Uyum Programı

FB Group, OFAC Uyum Programını Şirket kültürünün ana unsurlarından biri haline getirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda FB Group, faaliyet gösterdiği tüm bölgelerde uygulanabilir bir OFAC Uyum Programı oluşturmaktadır. Bu Politika FB Group'un yerel ve uluslararası düzenlemelere, Şirket içi politika ve prosedürlere, FB Group'un taraf olduğu sözleşmelere ve gönüllü taahhütlere olan uyumunu artırarak oluşabilecek ihlallerin önüne geçer, gerçekleşmiş olan ihlalleri tespit eder ve en hızlı şekilde çözüme kavuşturulmasını sağlayarak uyum risklerine yönelik genel çerçeveyi oluşturur.

Uyum risklerinin ve ihlallerinin belirlenmesi yalnızca uyumdan sorumlu olan birimlerin değil, tüm FB Group çalışanlarının sorumluluğundadır. Tüm süreç sahipleri, gerçekleştirdikleri işlemlerde uyum risklerinin nerelerde ortaya çıkabileceğini belirlemeli ve faaliyetlerini buna göre gerçekleştirmelidir.

3. OFAC Compliance Program

FB Group aims to embed the OFAC Compliance Program as a cornerstone of its corporate culture. To achieve this goal, FB Group is establishing an OFAC Compliance Program that applies across all regions of its operations. This Policy enhances FB Group's compliance with local and international regulations, internal policies and procedures, contracts to which FB Group is a party, and voluntary commitments, thereby preventing potential violations, detecting existing violations, and resolving them promptly to create a framework for compliance risks.

Identifying compliance risks and violations is the responsibility not only of the compliance units but of all FB Group employees. All process owners should identify where compliance risks may arise in their transactions and conduct their activities accordingly.

3.1. OFAC Uyum Programının Başlıca Unsurları

OFAC Uyum Programı, uyum yapılması oluşturmada, uyum yönergelerini yorumlamada ve Şirketin tarafsız bir şekilde adil rekabete, dürüstlüğe, sorumlu eylemlere ve iş yapmanın etik yoluna güvenmesini sağlamada kılavuzluk etmektedir.

OFAC Uyum Programı; OFAC Uyum Taahhütleri Kılavuzu dikkate alınarak aşağıda belirtilen unsurların birleşimi ile oluşturulmuştur ve bu hususlardan tüm FB Group yönetimi ve çalışanları sorumludur:

➤ **Yönetimin Uyum Taahhüdü:** Üst Yönetim tarafından OFAC Uyum Programının

3.1. Key Elements of the OFAC Compliance Program

The OFAC Compliance Program provides guidance in establishing a compliance structure, interpreting compliance guidelines, and ensuring that the company relies on fair competition, honesty, responsible actions, and ethical conduct.

The OFAC Compliance Program is created through a combination of the elements listed below, taking into account the OFAC Compliance Commitments Guide, and all FB Group management and employees are responsible for these aspects:

➤ **Management Commitment to Compliance:** Support from top management increases the

desteklemesi çalışanların ve üçüncü tarafların OFAC Uyum Programını uygulamak için gösterdiği özeni arttırmaktadır. Bu nedenle Üst Yönetim, OFAC Uyum Programının etkinliği arttırmak amacıyla insan gücü, teknoloji ve kaynak sağlanması gibi gerekli olan tüm desteği vermektedir.

- **Risk Yönetimi:** FB Group'un uyum konuları ile ilgili maruz kaldığı veya maruz kalabileceği müşteri, ürün, coğrafi vb. riskler ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Riskler için önleyici aksiyon planları oluşturulmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.
- **İzleme ve Kontrol Faaliyetleri:** Şirket içinde oluşturulan politika ve prosedürler, mevzuat değişiklikleri meydana geldiğinde takip edilerek güncellenmekte ve iş süreçlerine entegre edilmektedir. Uyum riskleri incelenerek kök nedenleri analiz edilmekte ve aksiyon planları oluşturulmaktadır. Sürekli test etme faaliyetleri gerçekleştirilip kontrol ortamı geliştirilmektedir.
- **Eğitim ve İletişim:** FB Group yöneticilerinin ve çalışanlarının uyum farkındalığını arttırmak amacıyla periyodik eğitimler verilmektedir. Eğitim programı şirket içi bilgilendirme e-postaları, hatırlatmalar ve vaka çalışmaları ile desteklenmektedir. İş etiği ilkeleri, uyum faaliyetleri, politika ve prosedürler gibi OFAC Uyum Programı unsurlarının çalışanlar tarafından bilinmesi amacıyla, Şirket içi etkili iletişim ağı bulunmaktadır.
- **Test Etme:** FB Group, Şirketin OFAC Uyum Programı, risk yönetimi, yönetim ve iç kontrol süreçlerinin etkin bir şekilde çalıştığına dair test etme faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

OFAC Uyum Programı yürütülürken yasal, finansal, itibari ve çevresel riskler değerlendirilerek aksiyon planları oluşturulup bu risklerin en az seviyeye indirilmesi hedeflenmektedir.

diligence of employees and third parties in implementing the OFAC Compliance Program. Therefore, top management provides all necessary support, such as manpower, technology, and resources, to enhance the effectiveness of the OFAC Compliance Program.

- **Risk Management:** The risks related to compliance issues that FB Group has faced or may face, including customer, product, geographical etc, are being measured and evaluated. Preventive action plans are being developed for these risks, and necessary measures are being taken.
- **Monitoring and Control Activities:** Policies and procedures established within the company are regularly updated and integrated into business processes when legislative changes occur. Compliance risks are examined, root causes are analyzed, and action plans are created. Continuous testing activities are conducted to improve the control environment.
- **Training and Communication:** Periodic training is provided to increase compliance awareness among FB Group managers and employees. The training program is supported by internal informational emails, reminders, and case studies. An effective internal communication network exists to ensure that employees are aware of OFAC Compliance Program elements such as business ethics, compliance activities, policies, and procedures.
- **Testing:** FB Group conducts testing activities to ensure that the company's OFAC Compliance Program, risk management, governance, and internal control processes are functioning effectively.

The OFAC Compliance Program evaluates legal, financial, reputational, and environmental risks to create action plans aimed at minimizing these risks.

3.2.Uyum Yapısı ve Uyum Görevlisinin Sorumlulukları

Uyum Görevlisi, Üst Yönetim kararıyla (**Yönetim Kurulu Kararı**) atanmakta ve OFAC Uyum Programı, Üst Yönetim tarafından ataması yapılan Uyum Görevlisi tarafından yürütülmektedir. Uyum Görevlisi, OFAC Uyum Programı çerçevesinde yerel ve uluslararası düzenlemeleri dikkate alarak karar alma, geliştirme, uygulama, izleme ve gözetim faaliyetlerinden sorumludur. Uyum Görevlisinden beklenen temel görevler aşağıda ifade edilmektedir:

- Uyum ihlallerini önlemek, tespit etmek ve yönetmek için sahip olunması gereken kurum politikası ve prosedürlerini oluşturur; bunların kurumun değerleri, hedefleri ve stratejik yönü ile tutarlı olmasını sağlar ve kurum politikalarını Üst Yönetim onayına sunar. Kurum politikaları Üst Yönetim kararı ile gerektiğinde ibraz edilmek üzere saklanmaktadır.
- Yerel ve uluslararası düzenlemelerin takibini gerçekleştirir ve bu kapsamda politika ve prosedürleri günceller.
- Uyum politikalarının, prosedürlerinin ve diğer gerekli belgelerin çalışanlar ve üçüncü taraflar tarafından erişilebilir ve anlaşılabilir olmasını sağlar.
- Uyum risklerinin sürekli olarak izlenmesi amacıyla izleme ve periyodik kontrol yöntemlerini belirler; uygulanan kontrollerin etkinliğinin ve yeterliliğinin değerlendirilmesi amacıyla periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlar.
- Yaptırımlara ve diğer uyum konularına yönelik eğitim programına ilişkin çalışmalarını Üst Yönetimin onayına sunar ve onaylanan eğitim programının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlar.
- Çalışanların uyum riskleri konusunda farkındalığını artırmak için farkındalık faaliyetleri başlatır.

3.2. Compliance Structure and Responsibilities of the Compliance Officer

The Compliance Officer is appointed by Top Management decision (**Board of Directors Decision**) and is responsible for implementing the OFAC Compliance Program, which takes into account local and international regulations. The Compliance Officer is responsible for decision-making, development, implementation, monitoring, and oversight activities in the framework of the OFAC Compliance Program. The key responsibilities expected from the Compliance Officer are as follows:

- Establishes institution policies and procedures necessary to prevent, detect, and manage compliance violations; ensures that these are consistent with the institution's values, objectives, and strategic direction and submits institution policies to Top Management approval. Institution policies are kept for presentation as needed by Top Management decision.
- Monitors local and international regulations and updates policies and procedures accordingly.
- Ensures that compliance policies, procedures, and other necessary documents are accessible and understandable by employees and third parties.
- Determines monitoring and periodic control methods for continuous monitoring of compliance risks; ensures periodic review of the effectiveness and adequacy of applied controls.
- Submits proposals for the sanctions and other compliance-related training program to Top Management for approval and ensures effective implementation of the approved training program.
- Initiates awareness activities to increase employees' awareness of compliance risks.

- Çalışanların uyum konularına ilişkin sorumluluklarının görev tanımlarına ve performans yönetimi süreçlerine dahil edilmesini sağlar.
- Çalışanların ihbar bildirim kanallarını etkin bir şekilde kullanmasını ve çalışanlar tarafından bilinir kılınmasını sağlamak amacıyla eğitim verir veya eğitim verilmesini sağlar.
- Çalışanlardan ve üçüncü taraflardan doğrudan veya etik hat (compliance@fbgroup.com.tr) üzerinden gelen uyum ihlal bildirimlerini, sunulan kanıtlar ve destekleyici dokümanlar ışığında değerlendirir. İhlal durumlarında karara varmak için Üst Yönetime başvurur.
- Uyum işlevinin tüm bölgelerde etkin ve standart bir şekilde uygulanmasını sağlar.
- OFAC Uyum Programının yürütülmesi ile ilgili bilgileri gerekli yönetim seviyelerine periyodik olarak raporlar.
- Üçüncü taraflar ile ilgili riskler de dâhil olmak üzere uyum risklerinin tanımlanmasını, analiz edilmesini, değerlendirilmesini ve önceliklendirilmesini sağlar.
- İş ilişkisine girmeden önce KYS/KYC/KYE Formlarına göre riskli olarak belirlenen üçüncü tarafları değerlendirir.
- Üst Yönetim ile atanma kararını ve değerlendirme sonuçlarını gerektiğinde ibraz etmek üzere kayıt altında tutar.
- Ensures that employees' responsibilities regarding compliance issues are included in job descriptions and performance management processes.
- Provides training or ensures training is provided to make effective use of reporting channels by employees and to make them known to employees.
- Evaluates compliance violation reports received directly from employees and third parties or through the ethics hotline (compliance@fbgroup.com.tr) in light of the evidence and supporting documents provided. Refers to Top Management to make decisions in case of violations.
- Ensures effective and standardized implementation of the compliance function in all regions.
- Periodically reports information related to the implementation of the OFAC Compliance Program to the necessary management levels.
- Identifies, analyzes, evaluates, and prioritizes compliance risks, including risks related to third parties.
- Evaluates third parties identified as risky according to KYC/KYC/KYE Forms before entering into a business relationship.
- Keeps records of appointment decisions and evaluation results with Top Management when necessary to present.

Uyum Görevlisi kararlarını bağımsız bir irade ile vermelidir. Bu sebeple, şirket bünyesindeki tüm birimlerden ve faaliyet gösterilen tüm bölgelerden kendi görev alanı ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi talep etme ve bunlara zamanında erişebilme yetkisine sahiptir.

Uyum Görevlisi, uyum konularındaki görüşlerini, ilgili iş birimlerinden gelecek bilgilere güvenerek ve bu bilgiler doğrultusunda oluşturur. Gelen bilginin doğruluğunu araştırmak gibi bir görevi olmamakla birlikte, gerektiğinde bu araştırmayı yapmaya yetkisi vardır.

3.3 Etik Hat

Etik hat, Uyum Görevlisine bağlı olarak faaliyet gösteren bir ihbar bildirim hattıdır. Etik hat aracılığıyla yapılan tüm ihbar bildirimleri dikkate alınmakta ve Uyum Görevlisi tarafından değerlendirilmektedir.

Tüm FB Group çalışanlarının ve üçüncü tarafların, FB Group etik ilkelerine veya Şirket politika ve prosedürlerine aykırı davranışları etik hat (compliance@fbgroup.com.tr) aracılığıyla vakit kaybetmeden ihbar etmeleri beklenmektedir.

FB Group çalışanları, yurtdışındaki bağlı şirketleri ve üçüncü tarafları gibi tüm paydaşları ile FB Group arasında yaşanmış veya yaşanması muhtemel çıkar çatışması durumları, şirket içi uygulamalar veya kanunlara aykırı uygulamalar, şirkete ait malzemelerin usulsüz kullanılması veya malzemelere zarar verilmesi, şirket itibarına gölge düşürülmesi, görevin suistimal edilmesi, taciz, hırsızlık, hakaret, fiziksel darp gibi konular etik hat aracılığıyla ihbar edilebilmektedir.

Bildirim sahibinin ve bildirimde dahil olan diğer kişilerin kişisel bilgileri, değerlendirmeye yetkili kişiler harici kimse ile paylaşılmamaktadır. Bildirim sahiplerine şikayetleri sebebiyle işten çıkarma, görev yeri değişikliği, bezdirmek, ayrımcılık, hakların sınırlandırılması gibi hiçbir misilleme türü uygulanmamaktadır.

The Compliance Officer must make decisions with independent judgment. Therefore, they have the authority to request any kind of information and documents related to their area of responsibility from all units within the company and from all regions where activities are carried out.

The Compliance Officer forms their opinions on compliance matters relying on information from relevant business units and forms these opinions accordingly. Although they do not have the task of investigating the accuracy of the information received, they have the authority to conduct such investigations when necessary.

3.3 Ethics Line

The ethics hotline is a reporting line that operates under the Compliance Officer. All reports made through the ethics hotline are taken into account and evaluated by the Compliance Officer.

All FB Group employees and third parties are expected to report promptly any behaviors that are contrary to FB Group's ethical principles or company policies and procedures through the ethics hotline (compliance@fbgroup.com.tr).

FB Group employees are encouraged to report through the ethics hotline any conflicts of interest situations with all stakeholders such as overseas subsidiaries and third parties, improper use of company resources or damage to materials, actions contrary to internal practices or laws, actions damaging the company's reputation, abuse of duty, harassment, theft, defamation, physical assault, and similar matters.

The personal information of the reporting party and other individuals involved in the report is not shared with anyone outside the authorized evaluators. No form of retaliation, such as termination of employment, change of job location, mobbing, discrimination, or restriction of rights, is applied to individuals who report complaints.

3.4 Eğitim

FB Group, uyum kültürünün benimsenmesi ve OFAC Uyum Programına dair farkındalığın artırılması amacı ile periyodik ve katılımın zorunlu olduğu eğitimler düzenlemektedir. Eğitimler, Uyum Görevlisi tarafından düzenli olarak izlenir ve yılda en az 1 kez olmak üzere Üst Yönetime raporlanır.

3.5. Disiplin Cezaları

Uyum konuları ile ilgili gerçekleşen tüm ihlaller ve etik hatta gelen bildirimler Uyum Görevlisi tarafından incelenmekte ve ihlal gerçekleştiği belirlenen durumlarda Uyum Görevlisi tarafından Üst Yönetime iletilmektedir. Gerekli görüldüğü durumlarda Üst Yönetim tarafından disiplin cezası verilmektedir.

4. Yetki ve Sorumluluklar

Bu Politika 4 Haziran 2024 tarihli Üst Yönetim kararı (Yönetim Kurulu Kararı) ile yürürlüğe girmiştir. Politikanın yerel ve ulusal düzenlemelere ve iç mevzuatlara paralel bir şekilde periyodik olarak güncellenmesi Uyum Görevlisinin sorumluluğundadır.

FB Group grup şirketlerinde, iştiraklerinde ve şantiye ofislerinde faaliyet göstermek üzere Üst Yönetim tarafından Uyum Temsilcileri belirlenir. Bu kapsamda Uyum Görevlisi görev ve sorumluluklarından bazılarını ilgili Uyum Temsilcilerine atayabilir. Bu durumda ilgili Uyum Temsilcileri gerçekleştirdikleri faaliyetleri ve tespitleri Uyum Görevlisine raporlar.

FB Group'un faaliyetlerinin bulunduğu ülkelerdeki Politika kapsamına giren yasal düzenlemelerin Politikaya göre daha sıkı olması durumunda, ilgili yasal düzenlemeler dikkate alınmalıdır.

Politikaya uyulmaması durumunda çalışanlar, iş akdinin feshedilmesini de içerebilecek çeşitli disiplin cezaları ile karşılaşabilirler.

3.4. Training

FB Group, the adoption of a compliance culture and increasing awareness of the OFAC Compliance Program, organizes periodic and mandatory training sessions. The trainings are regularly monitored by the Compliance Officer and reported to Top Management at least once a year.

3.5. Disciplinary Penalties

Compliance Officer, all compliance violations and reports received through the ethics hotline are reviewed, and when violations are determined to have occurred, they are communicated to Top Management by the Compliance Officer. In cases deemed necessary, disciplinary action is taken by Top Management.

4. Authorisations and Responsibilities

This Policy entered into force with the by Top Management decision (Board of Directors Decision) dated 4 June 2024. It is the responsibility of the Compliance Officer to periodically update the Policy in line with local and national regulations and internal legislation.

Compliance Representatives are appointed by Top Management to operate in FB Group subsidiaries, affiliates, and construction site offices. In this context, the Compliance Officer may delegate some of their duties and responsibilities to the relevant Compliance Representatives. In such cases, the relevant Compliance Representatives report their activities and findings to the Compliance Officer. If the legal regulations in the countries where FB Group operates are stricter than the Policy, the relevant legal regulations should be taken into account. In case of non-compliance with the Policy, employees may face various disciplinary measures, including termination of employment contracts.

Revizyon Tarihçesi / Revision History

Versiyon/ Version	Tarih / Date	Onaylayan / Approving	Revizyon Detayı / Revision Detail
1.0	4/6/2024	Yönetim Kurulu Başkanı/ Board of Director	

EK 1/ANNEX 1: Grup Şirketleri/ Group Companies

Ülke / Country	Şirket Adı / Company Name
1. TÜRKİYE	FB GROUP ULUSLARARASI YATIRIM VE DIŞ TİCARET A.Ş.
2. TÜRKİYE	FB MÜTEAHHİTLİK A.Ş.
3. TÜRKİYE	ECO HAVALİMANI İŞLETMELERİ A.Ş.
4. TÜRKİYE	FB INVEST ULUSLARARASI YATIRIM VE DIŞ TICARET A.Ş.
5. TÜRKİYE	FB HOTELS TURİZM YATIRIMLARI A.Ş.
6. TÜRKİYE	FB AIRPORTS HAVALİMANI İŞLETMELERİ A.Ş.
7. NİGER	DHIA S.A.R.L
8. NİGER	FB HOTELS NİGER
9. NİGER	FB CONSTRUCTION NİGER SARLU
10. NİGER	OPTIMUM TRADE AND SERVICE NİGER SARLU
11. UAE	FBG INVESTMENTS FZE (UAE)
12. GINE BUSSAU	OVIA SARL
13. GINE BISSAU	FB CONSTRUCTION GUINE BISSAU-SARL
14. SIERRA LEONE	FIA LTD
15. SAO TOME AND PRINCIPE	TESLA STP LIMITADA
16. SAO TOME AND PRINCIPE	FB CONSTRUCTION STP UNIPessoal, LIMITADA
17. SAO TOME AND PRINCIPE	FB AIRPORTS STP UNIPessoal LDA.
18. GABON	FB CONSTRUCTION GABON SUARL