



FB Group Uluslararası Yatırım ve Dış Ticaret A.Ş.

FB Group Etik Kod ve İş İdaresi Yönetmeliği/
FB Group Code of Ethics and Business Conduct

Haziran/June 2024

İçindekiler/Contents

FB GROUP ETİK KOD VE İŞ İDARESİ YÖNETMELİĞİ/ FB GROUP CODE OF ETHICS AND BUSINESS CONDUCT

1. Sorumluluklar ve Raporlama/ Responsibilities and Reporting.....	3
2. Gizli Bilgilerin ve Mülkiyet Bilgilerinin Korunması/Protection of Confidential Proprietary Information	4
3. Kişisel Verinin Gizliliği/Confidentially of Personal Data.....	4
4. Şirket Varlıklarının Korunması ve Doğru Kullanımı / Protection and Proper Use of Company Assets...	5
5. Yasa ve Yönetmeliklere Uyum/Compliance with the Law.....	6
6. Sözleşme Yükümlülüklerine Uyum/Compliance with Contractual Obligations.....	6
7. Kurumsal Prosedürlere Uyum/Compliance with Corporate Procedures.....	6
8. Haksız Rekabet/Unfair Competition.....	7
9. İnsan Hakları ve Saygınlık/Human Rights and Dignity.....	7
10. Ticari ve Finansal Kayıtlar/ Business and Financial Records.....	8
11. İş Sağlığı ve Güvenliği/Occupational Health, Safety and Security.....	8
12. Çıkar Çatışmaları/Conflict of Interest.....	9
13. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele/Anti-Bribery and Corruption.....	9
14. Etkinlikler, Hediyeler, Bağışlar, Sponsorluklar ve Üyelikler/Events and Gifts, Donations, Sponsorship and Membership.....	11
15. İş Süreçlerinin Etik Yürütülmesi/Doing Business Fairly and Ethically.....	11
16. Rekabet Kanunları/Competition Laws.....	12
17. Uluslararası Ticari Yapıtlar/ International Business Restrictions.....	12
18. Kara Para Aklanmasının Önlenmesi/Prevention of Money Laundering Activities.....	12
19. Şirket Bilgisayarlarının ve İnternetin Kullanımı/Company Computers and Internet Use.....	13
20. Çevrenin Korunması/Protection of the Environment.....	13
21. İhlal Bildirimi/Incident Reporting.....	13
22. Yürürlük/Enforcement.....	14

FB GROUP
ETİK KOD VE İŞ İDARESİ YÖNETMELİĞİ

Sevgili Arkadaşlar,

Etik Kod, adil rekabet, dürüstlük, şeffaflık, yasa ve mevzuatlara uygun ve etik iş yapma biçimine ilişkin değerlerin temeli olarak FB Group Uluslararası Yatırım ve Dış Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından benimsenmiştir.

Etik Kod, mesleki dürüstlüğün temel ilkelerini ana hatlarıyla belirtmek ve işiniz sırasında uygun kararlar almanıza yardımcı olmak için tasarlanan kurallar içerir. Bu kurallara uyarken, Etik Kod içerisinde yer alan ilkelere tam olarak uymaya çalışan bir tutumda bulunmalı ve sağduyulu davranmalısınız.

Kurallar, tüm FB Group Grup Şirketlerindeki (“FB Group”) ya da FB Group Şirketleri yöneticiler ve çalışanlar için bağlayıcıdır. Ayrıca, beraber çalıştığımız iş ortaklarımızın, yüklenicilerimizin ve tedarikçilerimizin Etik Kod içinde yer alan ilkelere bağlı kalarak iş yapmalarını sağlamalıyız.

Etik Kod içinde yer alan kuralların ihlal edilmesine müsamaha gösterilemez; ihlal edilmesi sonucunda disiplin cezalarına ve ilgili kanunlar uyarınca yaptırımlara sebep olabilir.

Bu kurallara uyum sağlayıp destekleyicisi olacağınıza güveniyoruz!

Saygılarımla,

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

FB GROUP
CODE OF ETHICS AND BUSINESS CONDUCT

Dear Colleagues,

This Code of Ethics and Business Conduct (the “Code”) has been adopted by Board of Directors of FB Group Uluslararası Yatırım ve Dış Ticaret A.Ş. as the foundation of its values for fair competition, integrity, responsible action, legitimate and ethical way of doing business.

This Code is designed to outline the main principles of professional integrity and help you make appropriate decisions during your work. You should apply common sense when observing this Code together with an attitude that seeks to comply fully with the letter and spirit of the principles contained within the Code.

The Code is binding upon all bodies, executives and employees of FB Group Uluslararası Yatırım ve Dış Ticaret A.Ş. and its subsidiaries overseas (Collectively “FB Group” or “FB Group Group Companies”). We shall further observe that our business partners, contractors and suppliers who work for us, to adhere to the principles embedded in this Code.

Violations of this Code will not be tolerated and may result in disciplinary measures and potentially even state-imposed sanctions.

We trust that you will adhere to these rules and provide your full support!

Sincerely,

CHAIRMAN OF THE BOARD

1. Sorumluluklar ve Raporlama

Her birimiz, görevlerimizi kurallara uygun bir şekilde yerine getirmekten sorumluyuz.

FB Group Uluslararası Yatırım ve Dış Ticaret A.Ş. ve tüm grup şirketlerindeki (Topluca "FB Group" veya "FB Group Grup Şirketleri" veya "Şirket") her çalışanın bu Kuralları okuyup anlaması ve ilkelerini korumayı taahhüt etmesi kişisel sorumluluğundadır ve tüm çalışanların FB Group tarafından talep edilen periyodik eğitimlere katılmaları gerekmektedir. Göreviniz esnasında bir karar veya davranış biçimi hakkında şüpheniz olursa, önce kendinize aşağıdaki soruları sorun:

- Bu karar/davranış biçimi yasal mı?
- Bu karar/davranış biçimi etik mi?
- Bu karar/davranış biçimi Kurallarımız ile uyumlu mu?
- Bu karar/davranış biçimi değerlerimizi ve kültürümüzü yansıtıyor mu?

Yukarıdaki soruların tümüne güvenle "evet" yanıtı verebiliyorsanız, rahatlıkla sürece devam edebilirsiniz. Ancak, yukarıdaki sorulardan herhangi birinin cevabı "hayır" ise, kararın ve / veya eylemin FB Group ve sizin için ciddi sonuçları olabileceğinden dolayı DEVAM ETMEYİN. Gerektiği durumlarda amirinize danışıp tavsiye alın.

Amirinize danışmış olduğunuz halde risk hala mevcut ise veya Şirket içerisinde departmanınızla ilgili olmayan başka bir risk gözlemlediyseniz bu riskin nasıl yönetileceği konusunda tavsiye almak için Uyum Görevlisini bilgilendirmek sizin sorumluluğunuzdur.

Seviyelerine bağlı olmaksızın tüm yöneticiler, ekiplerinin kurallarımızı anlamasını sağlamalı, lider olarak örnek olmalı; açık ve yapıcı iletişimi teşvik etmeli, uygun düzeltici eylemleri gerçekleştirmeli ve çalışanlarımızı desteklemelidir.

1. Responsibilities and Reporting

Each one of us is responsible for performing our duties in a manner that complies with the Code.

It is the personal responsibility of each employee of FB Group Uluslararası Yatırım ve Dış Ticaret A.Ş. and its subsidiaries overseas (Collectively "FB Group" or "FB Group Group Companies" or "Company") to read and understand this Code and commit to uphold its principles and all employees are required to participate in periodic trainings requested by FB Group. If you are ever in doubt about a decision or course of action in your area, ask yourself first the following questions:

- Is this decision/behavior legal?
- Is this decision/behavior ethical?
- Does this decision/behavior comply with our Code?
- Does this decision/behavior reflect our values and culture?

If you can confidently answer "yes" to all of the above questions, you should feel comfortable moving forward. However, if the answer to any of the above questions is "no", DON'T PROCEED as the decision and/or action may have serious consequences to FB Group and you. If you are still unsure, seek advice from your superior.

Even though you consulted with your superior but risk is still with your department or there is a risk in the Company not related with your department but you have witnessed, it is your responsibility to inform Compliance Officer to take advice where to refer the matter concerned.

All Management Levels must ensure their teams understand our Code, are led by example, encourage open and constructive communication, take appropriate corrective action and support our employees.

2.Gizli Bilgilerin ve Mülkiyet Bilgilerinin Korunması

Acentelerin, müşterilerin, tedarikçilerin veya başka herhangi bir kişinin/tafaın gizli bilgilerini korumalıyız. Yasalar aksini gerektirmedikçe, çalışmamız süresince veya sonrasında Şirket içerisinde sadece bilgiye ihtiyaç duyanlar için bu bilgileri paylaşmalıyız.

Rakiplerimiz de dahil olmak üzere herhangi bir kişinin gizli bilgilerini yasa dışı veya etik olmayan bir şekilde kabul etmemeliyiz.

Ayrıca, gizlilik yükümlülüklerimizi önceki işverenimize veya geçmişte bağımız olan kişilere veya ailemize, akrabalarımıza ve arkadaşlarımıza karşı da yerine getirmeliyiz.

Tescilli ve gizli bilgiler, pazarlama planlarını, satış ve pazarlama verilerini, müşteri ve çalışan kayıtlarını, araştırma ve teknik verileri, üretim tekniklerini, fiyatlandırma bilgilerini, stratejileri ile yeni ürün ve hizmetlere ilişkin bilgileri, iş planları, müşteri ve tedarikçi kimlikleri, mali ve diğer operasyonel bilgileri (mevcut ve gelecekle ilgili) içerir. Bu tür bilgiler yalnızca Şirket işleri ile bağlantılı olarak kullanılmalıdır; yetki verilmedikçe ifşa edilemez ve Şirket prosedürlerine uygun olarak korunmalıdır.

3. Kişisel Verinin Gizliliği

Gizlilik, yalnızca iş bilgileri için değil, aynı zamanda Şirket çalışanlarının, eski çalışanlarının, iş başvurusunda bulunanların, danışmanların, müşterilerin ve diğer ilgili kişilerin kişisel verileri için de geçerlidir. Aşağıdaki ilkeleri izleyerek Şirketin mülkiyetindeki tüm bu kişisel verileri korumalı ve gizli tutmalıyız:

2.Protection of Confidential and Proprietary Information

We should protect the confidential information of agents, customers, suppliers or any other person/party. Unless otherwise required by law, only disclose in the Company on a need to know basis during our employment period and afterwards.

We should not accept any confidential information of any person including our competitors in an illegal or unethical way.

We should also carry out our confidentiality obligations against our prior employer or against the people with whom we had ties in the past or our family, relatives and friends.

Proprietary and confidential information includes, among the other things marketing plans, sales and marketing data, customer and employee records, research and technical data, manufacturing techniques, pricing information, strategies, and information pertaining to new products and services, information about present and future business plans, customer and supplier identities and financial and operating information. Such information must be used only in connection with Company business, may not be disclosed except as authorized, and must be safeguarded in accordance with Company procedures.

3. Confidentiality of Personal Data

Confidentiality applies not only to business information, but to the personal data of the Company's employees, former employees, job applicants, consultants, customers and other related individuals as well. We should protect and keep confidential all such personal data in the Company's possession by following the principles below:

Kişisel veriler, gizliliği sağlamak için yeterli önlemlerle toplanır, işlenir, depolanır ve aktarılır ve yalnızca bunlarla ilgili bilgi sahibi olmak veya bunlara erişim sağlamak için meşru nedenleri olan kişiler tarafından erişilebilir.

Kişisel verileri yalnızca meşru ve açıkça tanımlanmış amaçlar için gereken ölçüde toplar, işler ve kullanırız. Erişim kazandığımız veriler ve bilgiler yalnızca izin verilen ölçüde kullanılabilir. Uygun olduğunda, bireylerden kişisel verilerinin toplanması, işlenmesi, aktarılması ve depolanması için onayları istenecektir. FB Group, yürürlükteki tüm veri koruma yasalarına uyma konusunda kesin bir taahhüde sahiptir.

4. Şirket Varlıklarının Korunması ve Doğru Kullanımı

Fikri mülkiyet dahil olmak üzere Şirketin varlıklarını korumak için hepimiz çaba göstermeli ve bunların verimli kullanılmasını sağlamalıyız. Şirketin varlıklarını kayıp, hasar, yanlış kullanım veya hırsızlığa karşı korumak için tüm makul çabayı göstermeliyiz. Bu çabalar aşağıdakileri içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Şirketin varlıklarının kaybolmasına, hasar görmesine, kötüye kullanılmasına veya çalınmasına yol açabilecek durumlara karşı dikkatli olun ve her türlü kayıp, hasar, yanlış kullanım veya hırsızlığı dikkatinizi çektiğinde rapor edin.
- Uygun yetkilendirme olmaksızın Şirketin hiçbir varlığını kullanmayın, devretmeyin, kötüye kullanmayın, ödünç vermeyin, satmayın veya bağışlamayın.
- Harcanan şirket kaynaklarının, Şirket için iyi bir değer elde etmesini sağlamak için uygun adımları atın.

Personal data is collected, processed, stored, and transferred with adequate precautions to ensure confidentiality and is accessible only to individuals with legitimate reasons to know about or have access to it.

We only collect, process, and use personal data to the extent required for legitimate and clearly defined purposes. Data and information, we gain access to may only be used to the permitted extent. When appropriate, individuals will be asked for their consent to the collection, processing, transfer, and storage of their personal data. FB Group has strict commitment to abide all applicable data protection laws.

4. Protection and Proper Use of Company Assets

We must all endeavor to protect the Company's assets, including intellectual property, and provide for their efficient use. You should use all reasonable efforts to safeguard the Company's assets against loss, damage, misuse or theft. These efforts may include but are not limited to the following:

- Be alert to situations that could lead to loss, damage, misuse or theft of the Company's assets, and should report any loss, damage, misuse or theft as soon as it comes to your attention.
- Do not use, transfer, misappropriate, loan, sell or donate any of the Company's assets without appropriate authorization.
- Take reasonable steps to ensure that the Company receives good value for company funds spent.

- Şirket varlıklarını yasa ihlaline neden olacak veya bu ihlali kolaylaştıracak şekilde kullanmayın.
- Başkaları tarafından Şirketin gözetimine emanet edilen varlıkları, Şirket varlıkları ile aynı şekilde kullanın ve koruyun.
- Dikkatsizlik ve israf, Şirketin karlılığını doğrudan etkiler.
- Şirketin sahip olduğu malzemeler, mallar ve ekipmanlar Şirket dışı işler için kullanılmamalıdır.
- Şirket varlıklarının çalınması ve / veya ne şekilde olursa olsun suistimal maksatlı kullanılması, iş akdinin sona ermesine ve / veya cezai soruşturmaya neden olacaktır.
- Do not use company assets in a manner that would result in or facilitate the violation of law.
- Use and safeguard assets entrusted to the Company's custody by others in the same manner as the Company assets.
- Carelessness and waste have a direct impact on the Company's profitability.
- Materials, property, and equipment owned by the Company should not be used for non-Company business.
- Theft of company assets and/or fraud, in whatever form they take, will result in termination of employment and/or criminal prosecution.

5. Yasa ve Yönetmeliklere Uyum

Dünyanın neresinde olursanız olun geçerli yasalara ve düzenlemelere uymalısınız. Söz konusu yasa ve düzenlemeleri doğru yorumlamada veya bunların sonuçları konusunda şüpheniz varsa, harekete geçmeden önce Uyum Görevlisinden tavsiye alın.

6. Sözleşme Yükümlülüklerine Uyum

Taahhüt ettiğimiz sözleşme yükümlülüklerine saygı duyarak iş ortaklarımızın güvenini kazanırız. Tüm çalışanlar, Şirketin bağlı olduğu sözleşme yükümlülüklerini yerine getirecektir.

7. Kurumsal Prosedürlere Uyum

FB Group Yöneticileri ve Çalışanları, FB Group'un faaliyet gösterdiği her yerde tüm kurumsal prosedürlerimizi uygulamalıdır.

5. Compliance with the Law

You must comply with applicable laws and regulations wherever you are around the world. If in doubt over the correct interpretation or the consequences of laws and regulations, seek advice of the Compliance Officer before acting.

6. Compliance with Contractual Obligations

We win the trust of our business partners by respecting the contractual obligations to which we have committed. All employees shall honor the contractual obligations, which the Company is bound.

7. Compliance with Corporate Procedures

FB Group Managers and Employees must follow all our corporate procedures wherever FB Group operates.

8. Haksız Rekabet

FB Group, bizimle veya bizim için iş yapan diğer şirketlere ve rakiplerine karşı, pazarda adil ve yasal eylemler ile hareket edeceğini taahhüt eder.

9. İnsan Hakları ve Saygılık

Çalışanlarımız bizim en büyük varlığımız ve başarımızın temel itici güçleridir. Bu nedenle FB Group, bireylere saygı ve katılım kültürünü benimsemiş ve insan hakları ve haysiyetine aykırı herhangi bir karar veya eyleme sıfır tolerans göstermektedir.

Saygı duyulmak, dürüst ve profesyonel bir şekilde muamele görmek ve başkalarına size davranılmasını istediğiniz şekilde davranmak demektir.

Cinsiyet, yaş, ırk, ulusal köken, din, cinsel yönelim, engellilik veya yasalarla korunan herhangi bir sınıfa dayalı taciz veya ayrımcılık kesinlikle yasaktır ve disiplin cezasına yol açacaktır. Taciz, misilleme niteliğinde veya göz korkutucu faaliyetler veya saldırgan dil veya uygunsuz şakalar gibi düşmanca davranışlar başta olmak üzere pek çok biçimde olabilir. Bu tür davranışlar, geliştirmeye çalıştığımız ekip ortamı için yıkıcı olabilir.

Her birimiz, ayrımcılığın olmadığı ve her çalışana adil davranıldığı kapsayıcı bir çalışma ortamı sağlamaktan sorumluyuz.

FB Group, çalışanları liyakate dayalı olarak istihdamı teşvik eder, geliştirir ve tazmin eder; cinsiyet, medeni hal, ırk veya renk, ulusal köken; din veya cinsel yönelim veya yasalarla korunan herhangi bir sınıf veya statü ve yaşa bakmaksızın işe alım yapar.

8. Unfair Competition

FB Group is committed to succeed in a competitive business environment through fair and legal actions within the market against competitors and other undertakings doing business with or for us.

9. Human Rights and Dignity

Our people are our greatest asset and key drivers of our success. For this reason, FB Group is committed to a culture of respect to and inclusion of the individuals and claims zero tolerance to any decisions or actions against human rights and dignity.

Being respected means being treated honestly and professionally and treating others in the way you would want to be treated.

Harassment or discrimination based on gender, age, race, national origin, religion, sexual orientation, disability or any other legally protected class is strictly prohibited and will lead to disciplinary action. Harassment can take many forms, including activity that is retaliatory or intimidating or hostile conduct such as offensive language or inappropriate jokes. Such behavior is destructive to the team environment we seek to foster.

Each of us is responsible to ensure an inclusive work environment free of discrimination and where every employee is treated fairly.

FB Group hires, promotes, develops and compensates employees based on meritocracy and without regard to age; gender; disability; marital status; race or color; national origin; religion or sexual orientation or any other legally protected class or status.

Taciz, ayrımcılık ve misillemeye karşı çalışanlarımız gibi müşterilerimiz ve iş ortaklarımız, yasaklarımıza uymalıdır. Eğer taciz edici veya ayrımcı bir davranış görürseniz veya tecrübe ederseniz, bunu mümkünse amirinize ve aynı anda Uyum Görevlisine bildirin. Çözümün bir parçası olma yetkisine sahipsiniz. Saygılı ve kapsayıcı bir çalışma ortamı sağlamak için hep birlikte çalışmalıyız.

10. Ticari ve Finansal Kayıtlar

Faaliyet günlükleri, envanter kayıtları, kalite raporları, gider hesapları, defterler ve işimizle ilgili diğer tüm kayıtları doğru ve güvenilir bir şekilde hazırladığınızdan emin olun. Tüm bilgi ve belgeler, gerekli tamamlayıcı belgelerle birlikte arşivlenmelidir.

Bu kayıtlar, tüm FB Group çalışanlarının sorumluluğundadır ve Şirketin itibarını ve güvenilirliğini yansıtır. Ayrıca yasal ve düzenleyici yükümlülüklerimizi yerine getirmemizi sağlar.

Mali tablolarımızın ve diğer hukuki kayıtlarımızın bütünlüğü, işlerimizin başarılı bir şekilde yürütülmesi ve hissedarlarımızın, müşterilerimizin, iş ortaklarımızın ve diğer paydaşlarımızın güvenini kazanmak ve bu güveni sürdürmek için kritik öneme sahiptir. Finansal raporlama sürecine dahilseniz, finansal tablolarımızın doğru, eksiksiz, objektif, ilgili ve anlaşılabilir olmasını sağlamak konusunda özel bir sorumluluğunuz vardır. Tüm finansal bilgiler doğru ve eksiksiz olmalı ve geçerli muhasebe ilkelerine ve yasal gereklilikler ile uyumlu olmalıdır.

11. İş Sağlığı ve Güvenliği

Tüm FB Group çalışanlarının, tüm çalışanlarımız, misafirlerimiz, ziyaretçilerimiz ve meslektaşlarımız için sağlıklı, güvenli ve emniyetli iş yerleri oluşturmamızda önemli bir rolü vardır.

You, as well as our customers and business partners, must comply with our prohibitions against harassment, discrimination and retaliation. If you see or experience harassing or discriminatory behavior, report it to your superior, if possible, and Corporate Compliance simultaneously. You are empowered to be part of the solution. We all need to work together to maintain a respectful and inclusive work environment.

10. Business and Financial Records

Make sure that you prepare operational logs, inventory records, quality reports, expense accounts, ledgers, and all other records relevant to our business accurately and reliably. All information and documents should be archived along with essential supplementary documentation.

This is the responsibility of all FB Group employees and reflects on the Company's reputation and credibility. It also ensures that we meet our legal and regulatory obligations.

The integrity of our financial statements and other regulatory filings is critical to the successful operation of our businesses, and to maintaining the confidence and trust of our shareholders, customers, business partners, and other stakeholders. If you are involved in the financial reporting process, you have a special responsibility to ensure our financial statements are accurate, complete, objective, relevant and understandable. All financial information must be accurate and complete and must comply with applicable accounting principles and legal requirements.

11. Occupational Health, Safety and Security

All FB Group employees have an important role to play in ensuring that we maintain healthy, safe and secure premises for our all employees, guests, visitors and colleagues.

Tüm FB Group tesislerinde ilgili iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerine ve mevzuatına uygun olarak hareket etmelisiniz. Sorumlu davranıp ve hiçbir yerde gereksiz riskler alarak iş sağlığı ve güvenliğinden ödün vermemelisiniz.

12. Çıkar Çatışmaları

Çıkar çatışması, kişisel, sosyal, mali veya politik çıkarlarınız ile FB Group'un çıkarları arasında bir çatışmayı içeren veya içeriyor gibi görünen herhangi bir durum veya faaliyettir. Çıkar çatışması bir yatırımın, kişisel veya iş ilişkisinin bir sonucu olarak ortaya çıkabilir veya başka bir iş ilişkisi, işinizi veya görevlerinizi Şirket yararı için objektif ve etkili bir şekilde yerine getirmenizi zorlaştırabilir.

Çıkar çatışmaları, siz veya bir arkadaşınız veya ailenizden birinin pozisyonunuz nedeniyle uygunsuz kişisel menfaatler aldığında da ortaya çıkar. Çıkar çatışmasıyla sonuçlanabilecek durumların farkında olmalı ve çıkar çatışması olarak algılanabilecek herhangi bir ilişkiyi Uyum Görevlisine ifşa etmek de dahil olmak üzere çatışmaya neden olan durumları ele almak için uygun önlemleri almalısınız.

FB Group, tüm FB Group çalışanlarından bilgileri dahilinde olan ve içinde buldukları potansiyel çıkar çatışması içerebilecek ilişkilerini Çıkar Çatışması Bildirim Formu ¹ talep eder, tüm FB Group çalışanları bu hususta doğru bilgi sağlamakla yükümlüdürler.

13. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Herhangi bir durumda avantaj sağlamak için ödeme yapmak veya teklif etmek asla kabul edilemez ve sizi ve FB Group'u olası suç veya diğer yasal işlemlere maruz bırakır.

Always follow the relevant occupational health and safety regulations and legislation covering all FB Group premises. Act responsibly and do not compromise occupational health and safety anywhere by taking unnecessary risks.

12. Conflicts of Interest

A conflict of interest is any situation or activity that involves or appears to involve a conflict between your personal, social, financial or political interests and FB Group's interests. A conflict of interest may arise as a result of an investment, interest, personal or business relationship or other association may make it difficult to perform your work or duties objectively and effectively for the Company's benefit.

Conflicts of interest also arise when either you or a friend or family member receive improper personal benefits as a result of your position. You should be mindful of situations that might result in a conflict of interest and take appropriate action to address the circumstances giving rise to the conflict, including disclosing any relationship that might be perceived as a conflict of interest to the Compliance Officer.

FB Group requests the information on all FB Group employee's relationships baring the risk of conflict of interests through the Conflict of Interest Disclosure Form¹. All FB Group employees acknowledge to provide the accurate information respectively.

13. Anti-Bribery and Corruption

A payment or offer to give something of value in an objective or subjective manner to gain advantage in any situation is never acceptable and exposes you and FB Group to potential criminal or other legal actions.

¹ Çıkar Çatışması Bilgi Formu için 'Üçüncü Taraf KYS/KYC/KYE/Detaylı Durum Tespiti Metodolojisi Ek-12-II'ye bakınız. / For the Conflict of Interest Information Form, see 'Third Party KYS/KYC/KYE/Detailed Due Diligence Methodology Annex-12-II'.

Şirket ile anlaşması bulunan ya da anlaşma aşamasında bulunan herhangi bir üçüncü taraftan (ör. ajans, danışman ve tedarikçi) hiçbir ödeme, kredi, işe alım vaatleri, yatırım fırsatları, tatil gezileri, hediyeler veya eğlence talep edilmemeli veya dolaylı olarak bile kabul edilmemelidir.

İşimizin doğası, dünyanın her yerindeki devlet kurumlarıyla sık sık iş yapmamızı gerektiriyor. Bu kurumların yetkilileriyle ilişkiler, genellikle rüşvet olarak kabul edilebilecek eylemlerle ilgili olanlar da dahil olmak üzere tüm yolsuzlukla mücadele yasalarına uymayı taahhüt ettiğimiz karmaşık yasal kurallara tabidir.

FB Group, şirket adına hareket eden üçüncü şahıslar tarafından yapılan uygunsuz ödemelerden de sorumlu tutulabilir. Bu yasak aynı zamanda taşeronlar, iş ortakları, danışmanlar, seyahat acenteleri gibi üçüncü şahıs şirketlerin tamamını kapsamakta olup şirketin nevi ve uyruğu ne olursa olsun geçerlidir.

Rüşvetle mücadele yasalarının ihlali, para cezaları ve hapis cezalarına neden olabilir. FB Group, dünya genelinde rüşveti kesinlikle yasaklar. Meşru bir amaç için olsa bile, karşı tarafın görevlerini yerine getirirken onları uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan veya dolaylı olarak değerli veya herhangi bir türden bir avantaj vermek, vaat etmek, teklif etmek, almak, kabul etmek veya talep etmek rüşvet olarak kabul edilir. Değerli veya avantajlı bir şey para olabilir; ayrıca krediler, hediyeler, eğlence, seyahat veya herhangi bir faydayı da içerebilir. Bu konuda herhangi bir endişeniz varsa lütfen amirinize ve Uyum Görevlinize danışın.

Daha fazla ayrıntı için lütfen FB Group'un Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Prosedürünü ("ABC Prosedürü") inceleyin.

No payments, loans, employment or promises of employment, investment opportunities, vacation trips, gifts or entertainment should be solicited or accepted even indirectly to or from any third party working for the Company (e.g. an agency, consultant, and supplier) as a condition of the initial or ongoing engagement of such third party.

The nature of our business requires us to have frequent dealings with government agencies around the world. Dealings with officials from these agencies are often governed by complex legal rules that we are committed to complying with all anti-corruption laws including those relating to actions that could be considered bribery.

FB Group can also be held liable for inappropriate payments made by third parties acting on our behalf. This prohibition also applies to third parties' agents such as subcontractors, business partners, consultants, travel agencies, whether a person or firm, and regardless of nationality.

Violations of anti-bribery laws can result in criminal penalties of fines and jail. FB Group strictly forbids bribery globally. Bribery is directly or indirectly, and even for a legitimate purpose at the end; giving, promising, offering, receiving, agreeing to receive, requesting or accepting of anything of value or any kind of advantage, to or from any person in order to influence them corruptly or improperly in the exercise of their duty. A thing of value or advantage might be money; it may also include loans, gifts, entertainment, travel or favours. Please consult your superior and Compliance Officer if you are ever in doubt.

Please refer to FB Group's Anti Bribery and Corruption Policy ("ABC Policy") for more details.

14. Etkinlikler, Hediyeler, Bağışlar Sponsorluklar ve Üyelikler

Tedarikçilerimize, müşterilerimize veya FB Group ile iş yapan diğer kişiler ile hediye, bağış, sponsorluk, etkinlik davetleri ve eğlence biletleri alınıp verilirken süreç makul bir şekilde yürütülemediği takdirde, iş etiğimize ilişkin olumsuz algılara yol açabilir, itibarımızı ve markamızı etkileyebilir.

FB Group ile iş ilişkisi olan herhangi bir Üçüncü Tarafın, çalışanlarının çok küçük bir değere sahip olsa bile herhangi bir hediye almasını veya fayda sağlamasını yasaklayan belirli bir prosedürü olabilir. FB Group çalışanları, bu Üçüncü Taraf Şirketlerin prosedürlerine kesinlikle uyum göstermelidir.

İlgili yönergelere uygun olarak hediyeler, bağışlar, sponsorluklar, etkinlik davetiyeleri ve eğlenceleri teklif veya kabul edebilirsiniz.

Daha fazla ayrıntı için lütfen FB Group 'un Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Prosedürünü ("ABC Prosedürü") inceleyin.

15. İş Süreçlerinin Etik Yürütülmesi

Her birimiz müşteriler, tedarikçiler, rakipler, iş ortakları ve etkileşim içinde olduğumuz diğer kişilerle olan ilişkilerimizde adil, dürüst ve etik bir şekilde davranmalıyız. Manipülasyon, gizleme, gizli bilgilerin kötüye kullanılması, gerçeklerin yanlış beyanı veya herhangi bir başka etik olmayan uygulama yoluyla kimseden haksız bir şekilde yararlanamayız. Satış ve pazarlama bilgilerimiz ve promosyonlarımız dürüst ve doğru olmalı ve asla aldatıcı olmamalıdır.

Adil, yasal ve etik bir şekilde hareket etmememiz halinde sadece Şirkete değil, çalışanlara da ağır cezai ve hukuki cezalar uygulayabilecek çok sayıda yasa mevcuttur.

14.Events, Gifts, Donations, Sponsorship and Membership

The giving or receiving of gifts, donations, sponsorships, event invitations and entertainment to or from our suppliers, customers or other persons doing business with FB Group, or being a member to an association or organization, especially if not managed properly or conducted reasonably, can give rise to perceptions regarding our judgment and business integrity, and can potentially impact our brand and reputation.

Any Third Party has a business relationship with FB Group may have specific policies prohibiting their employees from receiving any gifts or meals even if only of small nominal value. FB Group employees must strictly adhere to the policies of these Third Parties.

You may offer or accept gifts, donations, sponsorships, event invitations and entertainment subject to the related guidelines.

Please refer to FB Group's ABC Policy for more details.

15. Doing Business Fairly and Ethically

Each of us must deal fairly, honestly and ethically with customers, suppliers, competitors, business partners and others with whom we interact. We cannot take unfair advantage of anyone whether through manipulation, concealment, abuse of privileged information, misrepresentation of material facts or any other unethical practice. Our sales and marketing information and promotions must be honest and accurate and must never be deceptive.

Numerous laws exist that could impose severe criminal and civil penalties not only on the Company but potentially on employees if we fail to act in a fair, legal and ethical manner.

16. Rekabet Kanunları

Rakiplerimizle bilgi paylaşmamaya veya onlarla serbest rekabeti engelleyecek şekilde iş birliği yapmamaya dikkat etmeliyiz.

FB Group, dünya genelindeki ilgili rekabet yasalarına tam olarak uyar. Bu alanı yöneten kurallar oldukça karmaşıktır ve bir ülkeden diğerine farklılık gösterir. Genel olarak bu yasalar, ticareti makul olmayan bir şekilde kısıtlayan veya rekabeti azaltan anlaşmaları veya eylemleri yasaklar.

Şirket ve çalışanlar için cezalar ağır olabilir. İşiniz rakiplerle iletişimi gerektiriyorsa, geçerli prosedürlere tamamen vakıf olduğunuzdan ve gereksinimlere tam olarak uyduğunuzdan emin olmalısınız.

17. Uluslararası Ticari Yaptırımlar

Bazı ülkelerde, belirli ülke ve taraflarla iş yapmayı kısıtlayan veya yasaklayan çeşitli yasalar vardır. Benzer şekilde, çoğu ülke uluslararası ticarete ve özellikle ithalat ve ihracatta çeşitli sınırlamalar uygularken, diğer bazı ülkelerde ise belirli ürün ve teknolojilerle ilgili ticari faaliyetleri kısıtlar veya yasaklar uygulanmaktadır. Şirket olarak uluslararası işlemlerden sorumluyuz; bu nedenle, bu tür yasaları ve bunların uygulanma şeklini öğrenmeli ve onlara uymalıyız.

18. Kara Para Aklanmasının Önlenmesi

Kara para aklama, suçluların önce yasadışı fonların kaynağını gizledikleri ve daha sonra bu tür yasadışı fonları görünüşte meşru gelire dönüştürerek sistemle bütünleştirdikleri süreçtir.

Olası kara para aklama faaliyetlerini ortaya çıkarmak için kamu yetkilileriyle iş birliği yaparak Şirketimizin itibarını korumalı ve dürüstlük ilkesini geliştirmeliyiz.

16. Competition Laws

We must be careful not to share information with our competitors or collude with them in ways that could hinder free competition.

FB Group fully complies with relevant competition laws around the world. The rules governing this area are quite complex and differ from one country to another. In general, these laws prohibit agreements or actions that unreasonably restrain trade or reduce competition.

Penalties can be severe for the company and for individual employees. If your job requires you to deal with competitors, you should make sure that you are thoroughly familiar with applicable procedures and comply fully with the requirements

17. International Business Restrictions

Some countries have a variety of laws restricting or prohibiting doing business with certain countries and parties. Likewise, while most countries apply various limitations on international commerce and especially on import and export, some other countries restrict or prohibit commercial activities with regards to certain group of products and technologies. We are responsible of international transactions; therefore, we should learn such laws and the way they are implemented and should follow them.

18. Prevention of Money Laundering Activities

Money laundering is the process whereby criminals first conceal the origin of illicit funds and later integrate such illicit funds with the system by converting them into seemingly legitimate income. We should protect the reputation of our Company and improve the principle of honesty by cooperating with the authorities in order to reveal the possible money laundering activities.

19. Şirket Bilgisayarlarının ve İnternetin Kullanımı

Şirketin elektronik ekipmanını kişisel konular için kullanmanız durumunda, Şirket iletişimlerinden sistemleri aracılığıyla gönderilen, alınan veya burada depolanan bilgilerle ilgili kişisel gizliliğiniz garanti edilmez.

Ayrıca, elektronik yazışmalar da dahil olmak üzere tüm belgeler Şirketin mülkiyetinde olduğundan, herhangi bir zamanda herhangi bir bildirimde bulunulmaksızın her türlü incelemeye tabidir

Şirket bilgisayarlarını veya iletişim sistemlerini kullanırken, küfürlü veya sakıncalı dil kullanımı; yasa dışı, etik olmayan veya müstehcen bilgiler paylaşılması; alıcının çalışmasının veya sistemlerinin kaybına veya zarar görmesine neden olması muhtemel mesajların iletilmesi; karalayıcı mesajlar, çalışanın veya başkalarının işine müdahale eden kullanımlar veya herhangi bir uygunsuz/yetkisiz amaca çalışanları teşvik etme gibi uygunsuz iletişim davranışlarında bulunulmamalıdır.

20. Çevrenin Korunması

FB Group, ticari faaliyetlerinin zararlı çevresel etkilerini azaltır, gerekli kaynakları mümkün olan en verimli şekilde kullanır ve çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için çalışır.

21. İhlal Bildirimi

FB Group çalışanları ve FB Group ile çalışan üçüncü taraflar, Etik Kod'un ihlaline ilişkin tespitlerini ve şüphelerini amirlerine, Uyum Görevlisine veya FB Group'taki şirket temsililerine bildirmelidirler.

Bu tip ihlal bildirimleri aynı zamanda FB Group Etik hattı olan compliance@fbgroup.com.tr e-posta adresine de yapılabilir.

19. Company Computers and Internet Use

Although you may use the Company's electronic equipment for incidental personal matters, you are not guaranteed personal privacy on the Company's communication systems or of information sent to, from, or stored in Company communications.

In addition, since all documents, including electronic communications, are the Company's property, they are subject to review and type of transaction at any time without any notice.

You may not use the Company's computer resources or communication systems for communications that contain or promote any of the following: abusive or objectionable language; information that is illegal, unethical or obscene; messages that are likely to result in the loss or damage of the recipient's work or systems; messages that are defamatory; use that interferes with the work of the employee or others; or solicitation of employees for any unauthorized purpose.

20. Protection of the Environment

FB Group reduces the detrimental environmental effects of its business activities, deploy the necessary resources as efficiently as possible and work towards the development and proliferation of environmentally friendly technologies.

21. Incident Reporting

FB Group employees and its third parties must raise any issue or question about violations of this code of business conduct with their manager, compliance officer or a relevant FB Group representative.

Issues can also be reported to compliance@fbgroup.com.tr

22. Yürürlük

Bu prosedür, FB Group Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan; yönetime, çalışanlara ve üçüncü taraflar olarak ilgili iş ortaklarına e-posta ve/veya sözleşme tedbirleri yoluyla duyurulduğunda Uyum Departmanı tarafından paylaşıldığında derhal yürürlüğe girer.

FB Group çalışanları, yöneticileri ve üçüncü tarafları için Etik Kod'un ihlali, iş akdinin ve iş ortaklığının feshine kadar varan disiplin cezalarına yol açabilir.

Onaylayan: Yönetim Kurulu Başkanı

Tarih: 04.06.2024

22. Enforcement

The Code is immediately enforceable when approved by the board of directors and announced to the management and employees (and relevant business partners as third parties) on e-mail and/or through contractual measures.

For FB Group employees, officers, directors and third parties, violations of this code may lead to disciplinary action, up to including termination of employment and business partnership.

Approved by: Board of Director

Approved on: 04.06.2024